|  |
| --- |
| **ОБЯВА****за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП** |
| **Номер на обявата:** [ ……………………………………………. ] |

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

|  |
| --- |
| **Партида на Възложителя: 00184** |
| **Поделение: Община Пещера** |
| **Коментари на Възложителя:** Обекта на настоящата Обществена поръчка, съгласно чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, ще се осъществява чрез СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА по реда на ЗОП.Наименованието на съответните ДЕЙНОСТИ отразени в ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ на Обществената поръчка, които съгласно ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК, СВЪРЗАН С ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ и структурата на класификационната система попадат в обхвата на Основния CPV код определящ до ниво „Категория“ образуват най-висока прогнозна стойност и същите са основание за определяне на наименованието на Основния Предмета на обществената поръчка, а именно: **„Упражняване на строителен надзор с 3 обособени позиции“ - ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** – „Укрепване склонов участък при км 38+800 на общински път РAZ 1181 / Дорково-Костандово- лет. “Св.Константин“-Пещера”; **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2** – „Укрепване склонов участък при км 27+500 на общински път РAZ 1181 / Дорково-Костандово- лет. “Св.Константин“-Пещера”; **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3** – „Укрепване на склонов участък на общински път PAZ 1181 ДОРКОВО – КОСТАНДОВО – ЛЕТОВИЩЕ „СВЕТИ КОНСТАНТИН” – Пещера при кm 40+880“,ГР.ПЕЩЕРА“ |

## ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

* + - * 1. Възложител на настоящата обществена поръчка е **Николай Йорданов Зайчев** – **кмет** на **община Пещера**

#### **НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и адреси: **община Пещера**  | Национален регистрационен номер: **000351750** |
| Пощенски адрес: **ул. „Дойранска епопея“ №17** |
| Град: **Гр. Пещера** | Код: NUTS: **BG423** | Пощенски код: **4550** | Държава: **Р. България** |
| Лице за контакт: **Веселин Джелатов** | Телефон: **+359 878 557443** |
| Електронна поща: **efspop@outlook.com** | Факс: **+359 350 64165\_** |
| Интернет адрес/иОсновен адрес (URL): [**http://www.peshtera.bg**](http://www.peshtera.bg)Адрес на профила на купувача (URL): [**http://op.peshtera.bg**](http://op.peshtera.bg) |

## ПРЕДМЕТ

#### **ОБЕКТ НА ПОРЪЧКА:**

* + - * 1. УСЛУГА

#### **ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:**

* + - * 1. Стойност, без да се включва ДДС: **24 000,00лв.**

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** – „Укрепване склонов участък при км 38+800 на общински път РAZ 1181 / Дорково-Костандово- лет. “Св.Константин“-Пещера”, община Пещера, област Пазарджик “, стойността е **4 000,00 лв.** без ДДС;

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2** – „Укрепване склонов участък при км 27+500 на общински път РAZ 1181 / Дорково-Костандово- лет. “Св.Константин“-Пещера”, община Пещера, област Пазарджик “, стойността е **16 000,00 лв.** без ДДС;

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3** – „Укрепване на склонов участък на общински път PAZ 1181 ДОРКОВО – КОСТАНДОВО – ЛЕТОВИЩЕ „СВЕТИ КОНСТАНТИН” – Пещера при кm 40+880“,ГР.ПЕЩЕРА“, стойността е **4 000,00 лв.** без ДДС;

#### **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

* + - * 1. **„Упражняване на строителен надзор с 3 обособени позиции “ -**  Обособена позиция №1 - „Укрепване склонов участък при км 38+800 на общински път РAZ 1181 / Дорково-Костандово- лет. “Св.Константин“-Пещера “, Обособена позиция №2 - „Укрепване склонов участък при км 27+500 на общински път РAZ 1181 / Дорково-Костандово- лет. “Св.Константин“-Пещера, Обособена позиция №3 - „Укрепване на склонов участък на общински път PAZ 1181 ДОРКОВО – КОСТАНДОВО – ЛЕТОВИЩЕ „СВЕТИ КОНСТАНТИН” – Пещера при кm 40+880“,ГР.ПЕЩЕРА "

#### **КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК CPV:**

* + - * 1. **Основен предмет определен по основен CPV КОД: 71521000-6 - Строителен надзор по време на строителството.**
				2. **Допълнителен Предмет**: Неприложимо

## ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ

#### **СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

* + - * 1. Срока за получаване на офертите е **21.07.2016г. до 17.30часа**

## ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

#### **ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

* + - * 1. Неприложимо

## ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

#### **УСЛОВИЯ ЗА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

* + - * 1. Датата и часа на отваряне на офертите е **22.07.2016г. от 11.00часа**
				2. Място на отваряне на офертите е **гр. Пещера**, **ул. „Дойранска епопея“ №17**
				3. Информация относно упълномощените лица при отваряне на офертите:

Участниците в поръчката или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация

#### **КРАТКО ОПИСАНИЕ:**

* + - * 1. Предмет на настоящата обществена поръчка е избирането на независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в изпълнение на следната дейност:

ДЕЙНОСТ №1 - упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, включително изготвяне на технически паспорт за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването

#### **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**:

* + - * 1. Предмета на обществената поръчка касае изпълнение на дейности на територията на Община Пещера. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност

#### **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Срокът за изпълнение на конкретните задължения на дейността са както следва:

За ДЕЙНОСТ №1 срока е периода от датата на съставянето на **Протокол обр. 2/2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка и е до Датата на пускането в експлоатация на строежа** по съответната обособена позиция и е до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на съответни обект по съответната обособена позиция.

#### **ПЛАЩАНИЯ**

* + - * 1. **Окончателно плащане за ДЕЙНОСТ №1 на съответната обособена позиция се разплаща в пълен размер** в срок до 30 (тридесет) календарни дни**, когато са изпълнение следните условия: 1-Изпълнена е ДЕЙНОСТ №1 на съответната обособена позиция, за което има изготвени съответните приемо-предавателни протоколи, и 2-за обекта има подписан АКТ обр. 16, и 3-Предоставена е фактура оригинал за ДЕЙНОСТ №1.** От **Окончателното плащане за ДЕЙНОСТ №1 на съответната обособена позиция** се приспадат, съответните дейности, които на се изпълнени и/или не са изпълнени с необходимото качество, така и съответните сумата на всички неустойки, дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, към датата на плащането

#### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

* + - * 1. За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ от №1 до №3 включително: Участникът, следва да притежава валидно удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал.1 от ЗУТ, или удостоверение/документ за правото на упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, или еквивалентен.

#### **КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

* + - * 1. КРИТЕРИЙ ЗА КАЧЕСТВО

**КО – „КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА“** се изчислява по формулата: КО = П1 + П2; [КО – „КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА“] = [П1 – „ЦЕНА“] + [П2 – „КАЧЕСТВО”]. Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и е с максимална стойност от 100 точки. На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки. Относителни тегла на показателите за оценяване: П1 – „ЦЕНА“ = **50 точки**, максимална стойност; П2 – „КАЧЕСТВО” = **50 точки**, максимална стойност. Комплексната оценка се прилага за всяка една обособена позиция.

**П1 – „ЦЕНА“**, която е с максимална стойност от **50 точки**, които се формират, като най-ниско предложената цена от между всички участници се дели на предложената цена на съответния разглеждан участник и получения резултат - частно се умножи по 50, а именно: П1 = (Ц1min/Ц1)x50; [П1 – „ЦЕНА“] = ([Ц1min – най-ниско предложена цена от между всички участници]/[Ц1 – предложената цена на съответния разглеждан участник]) x 50; Цените са за съответната обособена позиция.

**П2 – „КАЧЕСТВО”** се изчислява по формулата: **П2 = П2.1 + П2.2**, като **П2 – „КАЧЕСТВО”** е с максимална стойност от **50 точки.**

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ от №1 до №3 включително - П2.1 – „ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ”**, която е с максимална стойност от **15 точки.** Точките (оценките) са точно фиксирани и са **(1;8;15)** и които се поставят от комисията, както следва: **1 ТОЧКИ** – (*Участникът е предложил изпълнението да се осъществи от персонал със следната професионална компетентност:* ***ЕКСПЕРТ-1*** *по част* ***„ПЪТНА”****,* ***ЕКСПЕРТ-2*** *по част* ***„ГЕОДЕЗИЯ”, ЕКСПЕРТ-3*** *по част* ***„ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ”,******ЕКСПЕРТ-4*** *по част* ***„ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ”*** *и* ***ЕКСПЕРТ-5*** *по* ***„ИНЖЕНЕР ГЕОЛОГ ПО ИНЖЕНЕРНА ГЕОЛОГИЯ И ХИДРОГЕОЛОГИЯ”****, като всеки един от експертите е участвал в осъществяването на надзор на 1бр. обект на който са изпълнявани дейности по укрепване;);* **8 ТОЧКИ** – (*Участникът е предложил изпълнението да се осъществи от персонал със следната професионална компетентност:* ***ЕКСПЕРТ-1*** *по част* ***„ПЪТНА”****,* ***ЕКСПЕРТ-2*** *по част* ***„ГЕОДЕЗИЯ”, ЕКСПЕРТ-3*** *по част* ***„ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ”,******ЕКСПЕРТ-4*** *по част* ***„ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ”*** *и* ***ЕКСПЕРТ-5*** *по* ***„ИНЖЕНЕР ГЕОЛОГ ПО ИНЖЕНЕРНА ГЕОЛОГИЯ И ХИДРОГЕОЛОГИЯ”****, като всеки един от експертите е участвал в осъществяването на надзор на 2бр. обекта на които са изпълнявани дейности по укрепване;);* **15 ТОЧКИ** – (*Участникът е предложил изпълнението да се осъществи от персонал със следната професионална компетентност:* ***ЕКСПЕРТ-1*** *по част* ***„ПЪТНА”****,* ***ЕКСПЕРТ-2*** *по част* ***„ГЕОДЕЗИЯ”, ЕКСПЕРТ-3*** *по част* ***„ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ”,******ЕКСПЕРТ-4*** *по част* ***„ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ”*** *и* ***ЕКСПЕРТ-5*** *по* ***„ИНЖЕНЕР ГЕОЛОГ ПО ИНЖЕНЕРНА ГЕОЛОГИЯ И ХИДРОГЕОЛОГИЯ”****, като всеки един от експертите е участвал в осъществяването на надзор на 3бр. обекта на които са изпълнявани дейности по укрепване;);*

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ от №1 до №3 включително - П2.2 – „ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА”**, която е с максимална стойност от **20 точки.** Точките (оценките) са точно фиксирани и са **(1;10;20)** и които се поставят от комисията, както следва: **1 ТОЧКИ** – (*Участникът е предложил организация на персонала за изпълнение на целите на настоящата поръчка, която обхваща изпълнението на всички дейности предмет на поръчката, като за всяка една е посочено, 1-съответните инструменти и методи за постигане на заложените цели;*); **10 ТОЧКИ** – (*Участникът е предложил организация на персонала за изпълнение на целите на настоящата поръчка, която обхваща изпълнението на всички дейности предмет на поръчката, като за всяка една е посочено, 1-съответните инструменти и методи за постигане на заложените цели; 2-* *обвързването на съответните инструменти и методи за постигане на заложените цели с приложимите нормативни документи, изисквания, стандарти, указания на действащото законодателство в Р. България.*); **20 ТОЧКИ** – (*Участникът е предложил организация на персонала за изпълнение на целите на настоящата поръчка, която обхваща изпълнението на всички дейности предмет на поръчката, като за всяка една е посочено, 1-съответните инструменти и методи за постигане на заложените цели; 2-* *обвързването на съответните инструменти и методи за постигане на заложените цели с приложимите нормативни документи, изисквания, стандарти, указания на действащото законодателство в Р. България; 3-конкретни мерки за гарантиране на качество на изпълнение в съответствие с общите мерки разработени в методологията*)

#### **ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА**

* + - * 1. Датата на изпращане на Информацията е **14.07.2016г.**

## УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

#### **ЕЗИЦИ, НА КОИТО МОГАТ ДА БЪДАТ ПОДАДЕНИ ОФЕРТИТЕ**

* + - * 1. Български

#### **МИНИМАЛЕН СРОК, ПРЕЗ КОЙТО ОФЕРЕНТЪТ Е ОБВЪРЗАН ОТ ОФЕРТАТА**

* + - * 1. Продължителност в месеци: 6 от крайната дата за получаване на офертите

#### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

* + - * 1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответните дейности на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки от участниците в поръчката се представлява от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация или от упълномощено/и лице/а.
				2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти за участие и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен

#### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

* + - * 1. В поръчката може да участва участник, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя.
				2. Всеки участник в поръчката има право да подаде само една оферта.
				3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
				4. В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
				5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка/обособена позиция.
				6. За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия на поръчка, както и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на настоящата документация.
				7. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, се представят чрез „заверено копие”.
				8. Документите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
				9. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП,.
				10. Възложителя отстранява от поръчката всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.
				11. Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

#### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

* + - * 1. Указания за подготовка на офертата.

Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящите указания.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице, възложителят, с оглед предоставената му правна възможност, не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, за всеки един от посочените подизпълнители задължително се представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

* + - * 1. Указания за попълване на образци.

Образецът на техническо предложение, предоставен от възложителя в **ПРИЛОЖЕНИЕ №1** към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образеца. Предложението за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, участниците следва да го попълнят, съгласно индивидуалните насоки и указания отразени за всяка една точка от него.

Образецът на ценово предложение, предоставен от възложителя в **ПРИЛОЖЕНИЕ №2** към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образеца. Ценовото предложение, участниците следва да го попълнят, съгласно индивидуалните насоки и указания отразени за всяка една точка от него, така и:

Посочените отделни цени да са без включен ДДС.

Всички дробни числа, които могат да се получат при изчисляване на сумата, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Предложената цена следва да е определена при пълно съответствие с условията от документацията по поръчката и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа от проектанти, технически лица /ръководни технически служители, работници/ и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Неспазването на описаните изисквания е основание за отстраняване от обществената поръчка.

* + - * 1. Съдържание и представяне на офертата. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка и съдържа най-малко следните документи и информация:

Опис на представените документи;

При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1** - ОБРАЗЕЦ - Техническо предложение.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2** - ОБРАЗЕЦ - Ценово предложение.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3** - ОБРАЗЕЦ - Декларация за приемане на договора

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4** - ОБРАЗЕЦ - Декларация по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5** - ОБРАЗЕЦ - Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП.

Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника се представя документ за упълномощаване.

* + - * 1. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, се представя един набор от документите посочени чл. 39, ал. 2 от ППЗОП и опис на представените документи, а за всяка от позициите се представят отделно комплектувани Технически и Ценови предложения.
				2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.
				3. Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенцията по вписванията – Търговски регистър или в удостоверението за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).
				4. Когато за някои от документите е посочено, че може да се представи чрез “заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е записал “Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката, както и свеж печат.
				5. Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП, документите, свързани с участието в обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
				6. Ако участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на **община Пещера** преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
				7. Подаването на офертата следва да се извърши в Деловодството на **община Пещера**, **гр. Пещера**, **ул. „Дойранска епопея“ №17** от **08:30ч.** до **17:30 ч.** всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в обявлението.
				8. Възложителят не приема за участие в поръчката и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
				9. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в поръчката може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
				10. Документацията за участие се публикува в профила на купувача на възложителя, където е осигурен неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи.
				11. В електронната преписка на поръчката в Профила на купувача, възложителят ще публикува електронни документи в съответствие с чл. 42 от ЗОП. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.
				12. Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

#### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

* + - * 1. Възложителят определя за изпълнител на обособена позиция участник, за когото са изпълнени следните условия:

не са налице основанията за отстраняване от поръчката, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

#### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**.

* + - * 1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

изпълни задължението по чл. 67, ал. 6;

представи определената гаранция за изпълнение на договора.

* + - * 1. Договорът, който ще бъде сключен с определения за изпълнител на съответната обособена позиция е в съответствие с **ПРИЛОЖЕНИЕ №6** - **ОБРАЗЕЦ - Проект на договор**, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.
				2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

#### **ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

* + - * 1. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на поръчката да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.
				2. Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.
				3. За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.
				4. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - http://www.brra.bg/

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

Портал за електронни услуги на НАП - https://inetdec.nra.bg/

Министерство на правосъдието на Република България - http://mjs.bg/

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

* + - * 1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: http://www.gli.government.bg/index.php

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1** - ОБРАЗЕЦ - Техническо предложение.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2** - ОБРАЗЕЦ - Ценово предложение.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3** - ОБРАЗЕЦ - Декларация за приемане на договора

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4** - ОБРАЗЕЦ - Декларация по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5** - ОБРАЗЕЦ - Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6** - ОБРАЗЕЦ - Проект на договор

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7** - Техническа спецификация;